

Un repository per la letteratura scientifica: CNR-SOLAR

Flavia Cancedda

*Consiglio nazionale delle ricerche
Biblioteca Centrale G. Marconi*

**Università degli studi La Sapienza
Scuola speciale Archivisti e Bibliotecari
Roma
20/01/2011**

Cancedda – Un repository ...
CNR-SOLAR 20/01/2011

La Biblioteca centrale "G. Marconi" del CNR

www.bice.rm.cnr.it

La Biblioteca Centrale del CNR venne istituita nel 1927, conseguentemente all'attribuzione al CNR del diritto di deposito legale delle pubblicazioni tecnico-scientifiche prodotte in Italia (R.D.L. 31 marzo 1927 n. 638 art.1)

1985

Centro nazionale di riferimento per la letteratura grigia

1991

Biblioteca depositaria delle pubblicazioni della Comunità europea (dal 2006: Centro di documentazione europea)

1998

OPAC consultabile in Internet

2006

Attivato l'archivio open access SOLAR (Scientific Open-access Literature Archive and Repository)

2008/2009

Progetto Persistent identifier NBN

alcune attività della Biblioteca Centrale CNR

1. Gestione del deposito legale, anche elettronico

La L. [106 del 15/04/2004](#) e il DPR 252 del 03/05/2006 introducono l'obbligo di consegna di tutte le pubblicazioni "qualunque sia il processo di produzione, di edizione o di diffusione" (quindi anche su supporti elettronici o online)

*"i soggetti obbligati al deposito sono tenuti ad inviare alla Biblioteca centrale del Consiglio nazionale delle Ricerche una copia dei documenti, dalla stessa **richiesti**, anche in forma cumulativa, e strettamente inerenti alle aree della scienza e della tecnica." (art. 6 punto 3).*

2. Conservazione della produzione dei ricercatori dell'ente

**Per entrambe queste attività si è pensato a soluzioni
sia "stand-alone" (**depositi locali**)
che di collaborazione con terzi
(editori o istituti del CNR che garantiscano **depositi decentrati**)**

alcune attività *specifiche* della Biblioteca Centrale CNR

La produzione scientifica dei ricercatori

Quanto non edito su pubblicazioni tradizionali (riviste o libri, su carta o altro supporto fisico) una volta si chiamava “letteratura grigia”

**indirizzata ad un pubblico circoscritto,
usualmente diffusa al di fuori dei normali circuiti editoriali**

***la biblioteca nel ruolo di Centro nazionale di riferimento
per la LG:***

dal database SIGLE

al [Repertorio di letteratura grigia italiana](#)

a [“OpenSigle”](#)

Adesso i contributi editi su pubblicazioni non-tradizionali – e quindi su files raggiungibili da remoto – non è più ‘grigio’ ma decisamente ‘open’

Pubblicazioni indirizzate ad un pubblico potenzialmente universale

- **con l’ambizione di sostituire – in quanto meno dispendiose - le pubblicazioni diffuse nei circuiti editoriali tradizionali;**
- **recepite anche nelle sedi istituzionali come prodotto scientifico – con una garanzia editoriale a tutti gli effetti – che può essere oggetto di **valutazione**, anche internazionale**

la Biblioteca CNR nel ruolo di promotrice di un archivio open access per il Consiglio nazionale delle ricerche:

SOLAR

alcune attività *specifiche* della Biblioteca Centrale CNR

Metodi per *valutazione* produzione scientifica

strumenti di valutazione dell'impatto editoriale:

IMPACT FACTOR

(attualmente rilasciato dall'editore Thomson Reuters)

H-INDEX

(presente nel database Scopus dell'editore Elsevier)

Mark	Rank	Abbreviated Journal Title (linked to journal information)	ISSN	JCR Data						Eigenfactor TM Metrics	
				Total Cites	Impact Factor	5-Year Impact Factor	Immediacy Index	Articles	Cited Half-life	Eigenfactor TM Score	Article Influence TM Score
<input type="checkbox"/>	1	J HIGH ENERGY PHYS	1126-6708	32281	5.375	4.489	2.752	1165	3.2	0.14955	1.399
<input type="checkbox"/>	2	WORLD PSYCHIATRY	1723-8617	489	3.896		0.640	25	3.4	0.00275	
<input type="checkbox"/>	3	NUTR METAB CARDIOVAS	0939-4753	1186	3.565	3.042	0.589	90	3.0	0.00524	0.822
<input type="checkbox"/>	4	J BIOL REG HOMEOS AG	0393-974X	399	2.957	1.437	0.433	30	5.4	0.00106	0.316
<input type="checkbox"/>	5	INT J IMMUNOPATH PH	0394-6320	897	2.793	2.188	0.349	106	2.5	0.00333	0.421
<input type="checkbox"/>	6	CORTEX	0010-9452	3531	2.749	3.661	2.215	121	8.2	0.00863	1.158
<input type="checkbox"/>	7	Q J NUCL MED MOL IM	1824-4661	829	2.640	2.520	0.531	32	5.6	0.00228	0.594
<input type="checkbox"/>	8	DIGEST LIVER DIS	1590-8658	2296	2.577	2.280	0.537	134	4.1	0.00906	0.559
<input type="checkbox"/>	9	CLIN EXP RHEUMATOL	0392-856X	4338	2.364	2.312	0.232	237	5.9	0.01084	0.521
<input type="checkbox"/>	10	CLIN EXP MED	1591-8890	336	1.965	1.913	0.029	34	3.9	0.00173	0.524
<input type="checkbox"/>	11	J ENDOCRINOL INVEST	0391-4097	3618	1.888	2.131	0.106	160	5.9	0.01043	0.549
<input type="checkbox"/>	12	J HEADACHE PAIN	1129-2369	396	1.875		0.293	58	3.0	0.00197	
<input type="checkbox"/>	13	RIV NUOVO CIMENTO	0393-697X	445	1.647	2.556	0.333	9	>10.0	0.00128	1.283
<input type="checkbox"/>	14	EUR J HISTOCHEM	1121-760X	455	1.629	1.272	0.088	34	5.4	0.00155	0.346
<input type="checkbox"/>	15	MINERVA ANESTESIOLOGIA	0375-9393	810	1.627		0.310	87	3.6	0.00260	
<input type="checkbox"/>	16	J CARDIOVASC SURG	0021-9509	1919	1.542	1.313	0.221	104	>10.0	0.00427	0.424
<input type="checkbox"/>	17	GEOSPATIAL HEALTH	1827-1987	54	1.472		0.042	24		0.00019	
<input type="checkbox"/>	18	NEUROL SCI	1590-1874	1543	1.435	1.425	0.048	189	4.6	0.00615	0.368
<input type="checkbox"/>	19	INT ANGIOLOGIA	0392-9590	938	1.418	1.303	0.065	62	7.3	0.00230	0.362
<input type="checkbox"/>	20	AGING CLIN EXP RES	1594-0667	1426	1.397	1.784	0.165	85	6.5	0.00390	0.480


Quick Search
[Give feedback](#) [Print](#) [E-mail](#)

Rubbia, Carlo

[Find unmatched authors](#)

Personal

Name	Rubbia, Carlo
Other formats	Rubbia, C.
Author ID	7003688221
Affiliation	Università degli Studi di Pavia, Pavia Italy

Research

Documents	260	Author Evaluator	Add to my list	Set alert	Set feed
References	1340				
Citations	1553	View citation overview	Set alert		
<i>h</i> Index	16	View h-Graph	The <i>h</i> Index considers Scopus articles published after 1995.		
Co-authors	150 (maximum 150 co-authors can be displayed)				
Web search	5008				
Subject area	Physics and Astronomy Engineering Energy More...				

[Show unmatched authors](#)

History

Publication range	1961-2009	
Source history	European Physical Journal C New Journal of Physics Physics Report More...	View documents View documents

Documents

This author has published **260** documents in Scopus:
(Showing the 2 most recent)

Ca'Mani, M., Colonna, N., Abbondanno, U., Aerts, G., Álvarez, H., Álvarez-Velarde, F., Andriamonje, S., (...), Wisshak, K.
Fission cross-section measurements on 233U and minor actinides at the CERN n-TOF facility (2009)*AIP Conference Proceedings*

Angeli, D., Balbusinov, B., Baldo Ceolin, M., Battistoni, G., Benetti, P., Borio, A., Calligaris, E., (...), Vignoli, C.

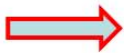
Towards a new liquid argon imaging chamber for the MODULAR project (2009)*Journal of Instrumentation*

[View details of all 260 documents by this author](#)

Inform me when this author publishes new documents in Scopus:

[Set alert](#)
[Set feed](#)

Cited by since 1996



*alcune attività **specifiche** della Biblioteca Centrale CNR*

L'archivio open access SOLAR

Scientific Open-access Literature Archive and Repository

Banca dati di documenti scientifici full-text

Caratteristiche:

- Deposito **volontario** da parte degli autori
- Attività diretta di “versamento” nell’archivio
- Possibilità di adempiere all’obbligo di **deposito legale digitale**
 - Leggibilità **open access**

Il progetto *Persistent identifier* NBN

National bibliography number

“un nome generico che si riferisce ad un gruppo di sistemi di identificazione utilizzati dalle Biblioteche Nazionali e solo da loro per l’identificazione di pubblicazioni depositate a cui manca un identificativo o metadati descrittivi che descrivono la risorsa” ([RFC 3188](#) Cap 3.1)

NBN:xxx-yyyy

NBN:IT:xxx-yyyy



Java National Bibliography Number

Consiglio Nazionale delle Ricerche
- Ufficio Sistemi Informativi
- Biblioteca Centrale
Piazzale Aldo Moro 7 – 00185 Roma

Fondazione Rinascimento Digitale
Via Bufalini, 6 – 50122 Firenze

Contatti: jnbn-info@cnr.it



Biblioteca
Storia
Informazioni
Pubblicazioni/Rapporti tecnici
CDE-Centro di Documentazione Europea
Convegni, Seminari e Incontri di studio

[Home](#) > [CNR Solar](#)

CNR SOLAR

(Scientific Open-access Literature Archive and Repository)

[Entra in CNR SOLAR](#)

Servizi offerti dalla Biblioteca
Centro Italiano ISSN
Ricerche bibliografiche
Document Delivery
Utenti locali, remoti, Istituti CNR, Università ed Enti convenzionati

CNR SOLAR (Scientific Open-access Literature Archive and Repository) è una banca dati di pubblicazioni scientifiche finalizzata a realizzare un archivio dei prodotti italiani della scienza ed della ricerca avvalendosi anche del [Deposito legale](#) delle pubblicazioni in formato digitale.

Nell'ambito della missione affidata alla Biblioteca Centrale del CNR ([Legge 15 aprile 2004, n. 93](#), [Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2004, n.277](#), [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 1987, n. 475](#)), il Deposito legale è diretto a costituire l'archivio italiano della produzione editoriale scientifica, e a realizzare servizi bibliografici nazionali di informazione e di accesso ai documenti oggetto di deposito legale.

Per consentire il raggiungimento di tali obiettivi, il Deposito legale si riferisce specificamente alla:

- raccolta e conservazione dei documenti di interesse scientifico;
- produzione e diffusione dei servizi bibliografici nazionali;
- consultazione e disponibilità dei medesimi documenti, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e sui diritti connessi.

Per "pubblicazioni scientifiche", altrimenti definite "lavori scientifici", si intendono principalmente le seguenti tipologie di oggetti digitali: riviste, articoli/postprint, preprint, libri, capitoli di libri, edizioni di libri o proceeding, interventi a convegni/seminari, data-set, data base, rapporti tecnici, rapporti di ricerca, tesi di dottorato, letteratura brevettuale, mappe, etc.

Il Deposito legale è uno strumento a beneficio degli autori che depositano i propri lavori in formato digitale e costituisce anche una opportunità per le istituzioni, gli enti produttori e gli editori di valorizzare la propria produzione scientifica mediante la certificazione del deposito, la qualità dei dati bibliografici, l'identificazione univoca e permanente e la conservazione.

Il Deposito legale in SOLAR si realizza attraverso:

- l'auto-archiviazione da parte dell'autore/autori, che devono provvedere ad accertarsi delle effettive condizioni d'uso e diffusione della versione del lavoro depositato, precedentemente concordate con l'editore e/o ente produttore;
- specifici accordi tra la Biblioteca Centrale del CNR e l'editore e/o l'ente produttore delle pubblicazioni. In questo caso, il deposito può essere effettuato dalla Biblioteca Centrale stessa o dall'editore/ente produttore.

La Biblioteca Centrale del CNR può contrattare con gli editori/enti produttori le modalità di accesso, utilizzo e diffusione dei lavori depositati in SOLAR, avvalendosi anche di precedenti licenze di tipo [Creative Commons](#) e utilizzando strumenti come [Schema.org](#).

I documenti depositati in SOLAR possono essere ad accesso aperto (disponibilità del full text) o ad accesso limitato, vale a dire che i metadati sono comunque accessibili, mentre per il full text dei lavori occorre rivolgersi alla Biblioteca Centrale del CNR.

SOLAR raccoglie lavori scientifici in formato digitale che abbiano i seguenti requisiti:

- devono essere depositati direttamente dall'autore/i o, in alternativa, possono essere depositati dalla Biblioteca Centrale del CNR o dall'editore/ente produttore sulla base di specifici accordi;
- nel caso di deposito da parte dell'autore, per lavori non ancora pubblicati o non sottoposti ad un precedente processo di validazione, è necessaria una [dichiarazione di originalità](#) dell'opera e un'eventuale autorizzazione dell'editore e/o della struttura di appartenenza dell'autore (modulo della dichiarazione disponibile in rete nella specifica sezione);
- i lavori devono essere forniti in un formato standard aperto compatibile con i processi di *digital preservation* (PDF-PDF/A, jpeg, OpenDocument Format-ODF, XNL, etc.)

A fronte del Deposito legale viene rilasciata all'autore/i o all'editore/ente produttore una certificazione relativa a:

- identificazione dell'opera sotto il profilo bibliografico;
- possibilità di riutilizzo dei dati contenuti in SOLAR da parte di altre basi dati di tipo gestionale, statistico, etc.;
- data del deposito;
- misure attuate per la conservazione del lavoro;
- valorizzazione del lavoro sotto il profilo di impatto anche per effetto della partecipazione del CNR ad iniziative nazionali e internazionali nell'ambito della promozione, della valorizzazione e della diffusione dei risultati della ricerca.

Per alcune pubblicazioni, come precedentemente illustrato, sono unicamente accessibili i metadati descrittivi e gli abstract. I relativi full-text sono accessibili presso la Biblioteca Centrale.

Per ulteriori informazioni:

solar@cnr.it

I nostri cataloghi
Cataloghi Biblioteca
Catalogo CDE
Letteratura grigia
Periodici on-line

Risorse elettroniche
Banche dati
Periodici on-line
Ebooks on-line

Open Access
CNR SOLAR
OpenSIGLE

Progetti
Progetto ReferNet
Banca Dati CNR sui livelli di vibrazione
CNR SOLAR (Scientific Open-access Literature Archive & Repository)
Valorizzazione del patrimonio tecnico-scientifico (Archivio storico monografie)
Progetto Letteratura Grigia Italiana
Progetto Patrimonio Culturale Immateriale

Entra in CNR SOLAR

CNR SOLAR (Scientific Open-access Literature Archive and Repository) è una banca dati di pubblicazioni scientifiche finalizzata a realizzare un archivio dei prodotti italiani della scienza ed della ricerca avvalendosi anche del [Deposito legale](#) delle pubblicazioni in formato digitale.

Nell'ambito della missione affidata alla Biblioteca Centrale del CNR ([Legge 15 aprile 2004, n. 106](#), [Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n.252](#), [Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 1987, n. 475](#)), il Deposito legale è diretto a costituire l'archivio italiano della produzione editoriale scientifica, e a realizzare servizi bibliografici nazionali di informazione e di accesso ai documenti oggetto di deposito legale.

Per consentire il raggiungimento di tali obiettivi, il Deposito legale si riferisce specificamente alla:

- raccolta e conservazione dei documenti di interesse scientifico;
- produzione e diffusione dei servizi bibliografici nazionali;
- consultazione e disponibilità dei medesimi documenti, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e sui diritti connessi.

Per “pubblicazioni scientifiche”, altrimenti definite “lavori scientifici”, si intendono principalmente le seguenti tipologie di oggetti digitali: riviste, articoli/postprint, preprint, libri, capitoli di libri, edizioni di libri o proceeding, interventi a convegni/seminari, data-set, data base, rapporti tecnici, rapporti di ricerca, tesi di dottorato, letteratura brevettuale, mappe, etc.

[.....]

Il Deposito legale in SOLAR si realizza attraverso:

- l'auto-archiviazione da parte dell'autore/autori, che devono provvedere ad accertarsi delle effettive condizioni d'uso e diffusione della versione del lavoro depositato, precedentemente concordate con l'editore e/o ente produttore;
- specifici accordi tra la Biblioteca Centrale del CNR e l'editore e/o l'ente produttore delle pubblicazioni. In questo caso, il deposito può essere effettuato dalla Biblioteca Centrale stessa o dall'editore/ente produttore.

[...]

[p. 2]

SOLAR raccoglie lavori scientifici in formato digitale che abbiano i seguenti requisiti:

- devono essere depositati direttamente dall'autore/i o, in alternativa, possono essere depositati dalla Biblioteca Centrale del CNR o dall'editore/ente produttore sulla base di specifici accordi;
- nel caso di deposito da parte dell'autore, per lavori non ancora pubblicati o non sottoposti ad un precedente processo di validazione, è necessaria una dichiarazione di originalità dell'opera e un'eventuale autorizzazione dell'editore e/o della struttura di appartenenza dell'autore (**modulo della dichiarazione** disponibile in rete nella specifica sezione);
- i lavori devono essere forniti in un formato standard aperto compatibile con i processi di *digital preservation* (PDF-PDF/A, Jpeg, OpenDocument Format-ODF, XML, etc.)

A fronte del Deposito legale viene rilasciata all'autore/i o all'editore/ente produttore una certificazione relativa a:

- identificazione dell'opera sotto il profilo bibliografico;
- possibilità di riutilizzo dei dati contenuti in SOLAR da parte di altre basi dati di tipo gestionale, statistico, etc.;
- data del deposito;
- misure attuate per la conservazione del lavoro;
- valorizzazione del lavoro sotto il profilo di impatto anche per effetto della partecipazione del CNR ad iniziative nazionali e internazionali nell'ambito della promozione, della valorizzazione e della diffusione dei risultati della ricerca.

CNR SOLAR

(Scientific Open-access Literature Archive and Repository)

DICHIARAZIONE DI ORIGINALITA' DEL LAVORO OGGETTO DI DEPOSITO

Il sottoscritto/a

Ente/istituzione di appartenenza

Qualifica professionale

Tipologia di rapporto di lavoro

Titolo del lavoro

Data di sottomissione del lavoro

DICHIARA

Che il lavoro oggetto di deposito è stato sottoposto ad un processo di validazione da parte di:

Editore

Ente/Istituzione di appartenenza

Il lavoro oggetto di deposito è il risultato di:

Attività di diffusione/comunicazione
Attività editoriale (preprint)
Attività istituzionale
Progetti/Iniziative di ricerca
Reportistica tecnica (working paper, nota tecnica etc.)
Altro

I dati personali contenuti in questa dichiarazione di originalità saranno trattati a norma della D.Lgs del 30 dicembre 2003, n. 196, esclusivamente per le finalità di gestione delle banche dati collegate all'archivio CNR-SOLAR.

Invia modulo

CNR SOLAR (Scientific Open-access Literature Archive and Repository) è una banca dati di pubblicazioni scientifiche finalizzata a realizzare un archivio dei prodotti italiani della scienza ed della ricerca avvalendosi anche del Deposito legale delle pubblicazioni in formato digitale.

Nell'ambito della missione affidata alla Biblioteca Centrale del CNR (Legge 15 aprile 2004, n. 106, Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 2006, n.252, Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 ottobre 1997, n. 475), il Deposito legale è diretto a costituire l'archivio italiano della produzione editoriale scientifica e a realizzare servizi bibliografici nazionali di informazione e di accesso ai documenti oggetto di deposito legale. La Biblioteca centrale del CNR attraverso il Deposito legale garantisce: la raccolta, la valorizzazione e la conservazione dei documenti di interesse scientifico; la produzione e la diffusione dei servizi bibliografici nazionali; la consultazione e la disponibilità dei medesimi documenti, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e sui diritti connessi. Il Deposito legale in SOLAR si realizza attraverso:

- 1 - l'auto-archiviazione da parte dell'autore/autori, che devono provvedere ad accertarsi delle effettive condizioni d'uso e diffusione della versione del lavoro depositato, precedentemente concordate con l'editore e/o ente produttore;
- 2 - specifici accordi tra la Biblioteca Centrale del CNR e l'editore e/o l'ente produttore delle pubblicazioni. In questo caso, il deposito può essere effettuato dalla Biblioteca Centrale stessa o dall'editore/ente produttore.

I documenti depositati in SOLAR possono essere ad accesso aperto (disponibilità del full text) o ad accesso limitato, vale a dire che i metadati sono comunque accessibili, mentre per il full text dei lavori occorre rivolgersi alla Biblioteca Centrale del CNR.

Per facilitare il vostro deposito, si consiglia di consultare la pagina Informazioni su CNR Solar che contiene anche la modulistica relativa alla dichiarazione di originalità del lavoro.

[Ultime immissioni.](#)

Vedi documenti aggiunti nell'ultima settimana.

[Ricerca su CNR Solar.](#)

Ricerca sul repository usando un ampio numero di campi. Usa il campo di ricerca in testa alla pagina per una ricerca veloce.

[Sfoglia CNR Solar.](#)

Sfoglia i documenti su CNR Solar attraverso i soggetti.

[Informazioni su CNR Solar.](#)

Maggiori informazioni su questo sito.

[Policy di CNR Solar.](#)

Policy di uso del materiale su questo sito.

CNR Solar supporta [OAI 2.0](#) with a base URL of `/cgi/oa32`

Register

In order to access some areas of the repository, you'll need a *user registration*. No charge is made for registering with us or using any of our services.

This page lets you register with CNR Solar. This will allow you to save searches, receive alerts and deposit items.

Your new password will need to confirm your email address by using a code which will be mailed to you.

If you have already registered but have forgotten your username or password, [click here](#) to set a new password.

Name
Title Given Name / Initials Family Name

★ **Your email address**
This must be a valid email address.

★ **Select a username**
A username must begin with a letter and only contain letters and numerals.

★ **Select a password**
A combination of uppercase and lowercase letters and numerals.

Browse by Year

Please select a value to browse from the list below.

- [2011](#) (1)
- [2010](#) (242)
- [2009](#) (289)
- [2008](#) (238)
- [2007](#) (180)
- [2006](#) (79)
- [2005](#) (87)
- [2004](#) (105)
- [2003](#) (37)
- [2002](#) (45)
- [2001](#) (27)
- [2000](#) (34)
- [1999](#) (5)
- [1998](#) (5)
- [1997](#) (4)
- [1996](#) (1)
- [1995](#) (4)
- [1994](#) (1)
- [1993](#) (1)
- [1992](#) (1)
- [1991](#) (1)
- [1990](#) (2)
- [1989](#) (1)
- [1988](#) (1)
- [1987](#) (1)
- [1986](#) (1)
- [1985](#) (1)
- [UNSPECIFIED](#) (3)

Browse by Subject

Please select a value to browse from the list below.

- [CDD](#) (1398)
 - [000 Informatica, informazione e opere generali](#) (56)
 - [001 Conoscenza](#) (2)
 - [001.4 Ricerca e metodi statistici](#) (1)
 - [003 Sistemi](#) (Classificare qui la Ricerca operativa: la teoria, l'analisi, la progettazione, l'ottimizzazione dei sistemi; i modelli (simulazione) applicati ai sistemi in modo reale) (5)
 - [003.3 Modelli e simulazione all'elaboratore](#) (classificare qui l'Elaborazione dei dati e la Scienza degli elaboratori applicate ai sistemi) (4)
 - [004 Elaborazione dei dati, Scienza degli elaboratori, Informatica \(Data processing, Computer science\)](#) (2)
 - [004.6 Interfacciamento e comunicazioni](#) (classificare qui la trasmissione dei dati, la comunicazione via rete (internetworking), l'interoperabilità, le opere interdisciplinari sulla comunicazione fra elaboratori) (1)
 - [004.61 Interfacciamento e comunicazioni per specifici tipi di elaboratore elettronico](#) (1)
 - [006 Metodi speciali di elaborazione](#) (1)
 - [006.3 Intelligenza artificiale](#) (classificare qui le opere d'insieme su intelligenza artificiale e scienza cognitiva) (1)
 - [006.32 Reti neurali \(Neural nets, Neural networks\)](#) (classificare qui l'apprendimento, i computer neurali) (1)
 - [010 Bibliografia](#) (1)
 - [020 Biblioteconomia e scienze dell'informazione](#) (22)
 - [050 Seriali generali](#) (1)
 - [070 Media di notizie, giornalismo, editoria](#) (2)
 - [080 Raccolte generali](#) (1)
 - [100 Filosofia e psicologia](#) (13)
 - [110 Metafisica](#) (2)
 - [120 Gnoseologia, causalità, genere umano](#) (1)
 - [150 Psicologia](#) (1)
 - [160 Logica](#) (2)
 - [170 Etica](#) (3)
 - [180 Filosofia antica, medievale, orientale](#) (3)
 - [190 Filosofia occidentale moderna](#) (7)
 - [200 Religione](#) (9)
 - [210 Filosofia e teoria della religione](#) (2)
 - [230 Cristianesimo e teologia cristiana](#) (6)
 - [240 Teologia morale e devozionale cristiana](#) (2)
 - [260 Teologia sociale ed ecclesiastica](#) (1)
 - [270 Storia del cristianesimo e della chiesa cristiana](#) (1)
 - [300 Scienze sociali](#) (234)
 - [301 Sociologia e Antropologia](#) (1)
 - [303 Processi sociali](#) (1)
 - [304 Fattori influenzanti il comportamento sociale](#) (1)
 - [304.6 Popolazione](#) (classificare qui l'Antropologia demografica, la Demografia, la composizione, l'entità numerica, la geografia della popolazione; le opere d'insieme sulla popolazione) (1)
 - [330 Economia](#) (62)
 - [333 Economia della Terra \(Economia fondiaria\) e dell'energia](#) (2)
 - [340 Diritto](#) (12)
 - [344 Diritto del lavoro: Diritto in materia di servizio sociale, di educazione, di cultura](#) (1)
 - [350 Amministrazione pubblica e scienza militare](#) (2)
 - [352 Amministrazione pubblica](#) (2)
 - [360 Problemi e servizi sociali: associazioni](#) (10)
 - [362 Problemi e servizi di assistenza sociale](#) (Classificare qui la sicurezza sociale) (6)
 - [362.1 Malattie fisiche](#) (Classificare qui le opere interdisciplinari su malattie e menomazioni, su cura e trattamento sanitario, sulle missioni mediche, sulla sanità pubblica) (1)
 - [362.2 Malattie e disturbi mentali ed emotivi](#) (classificare qui le minorazioni mentali comprendenti ritardo e malattia mentale) (3)
 - [362.29 Abuso di sostanze \(Tossicodipendenza\)](#) (classificare qui l'abuso di droga; le opere interdisciplinari su abuso di sostanze, assuefazione, dipendenza)

Browse by Author

Please select a value to browse from the list below.

[1](#) | [A](#) | [B](#) | [C](#) | [D](#) | [E](#) | [F](#) | [G](#) | [H](#) | [I](#) | [J](#) | [K](#) | [L](#) | [M](#) | [N](#) | [O](#) | [P](#) | [Q](#) | [R](#) | [S](#) | [T](#) | [U](#) | [V](#) | [W-X](#) | [Y](#) | [Z](#)

M...

- [Macchi Jánica, G.](#) (2)
- [Macchi Jánica, Giancarlo](#) (1)
- [Maciotti, G.](#) (1)
- [Madjiade, Toquina](#) (1)
- [Magnani, Corrado](#) (1)
- [Mahléné, Nicolas](#) (1)
- [Maiellaro, Nicola](#) (1)
- [Mainardi Valcarenghi, Gabriele](#) (1)
- [Maiuro, Marco](#) (4)
- [Malaspina, Fabio](#) (2)
- [Malavasi, Maurizio](#) (1)
- [Maldonado, Diego](#) (1)
- [Malone, John B.](#) (3)
- [Mancinelli, M.L.](#) (1)
- [Mancini, M.](#) (1)
- [Mandalakas, Anna M.](#) (1)
- [Mandolesi, A.](#) (1)
- [Manfredi, L.I.](#) (1)
- [Mangana-Voudiaki, O.](#) (1)
- [Manganelli, Mario](#) (1)
- [Mango Furnari, M.](#) (1)
- [Manigrasso, Roberto](#) (5)
- [Mannini, Matteo](#) (1)
- [Mannino, Carlo](#) (2)
- [Mantovani, F.](#) (1)
- [Manunza, Maria Rosaria](#) (1)
- [Marasco, Lorenzo](#) (1)
- [Marcelo, Alvin B.](#) (1)
- [Maroh, Ramiro Javier](#) (1)
- [Marchesini, S.](#) (1)
- [Marchettiello, Diego](#) (1)
- [Marchetti, Enrico](#) (8)
- [Marciano, Antonio](#) (1)
- [Marchal, Fabienne](#) (1)
- [Margiotta, Alessio](#) (1)
- [Mari, Zaccaria](#) (4)
- [Mariam, Berhane Kidane](#) (1)
- [Mariani, Giancarlo](#) (1)
- [Marinai, E.](#) (1)
- [Marini, A.](#) (1)
- [Marino, Domenico](#) (1)
- [Mariotti, Emanuele](#) (1)
- [Mariotti, Ilaria](#) (1)
- [Mariotti, Simona](#) (1)
- [Maroli, Michele](#) (2)
- [Marone, Enrico](#) (1)
- [Marotta, G.](#) (1)
- [Marras, Anna](#) (1)
- [Marras, Anna Maria](#) (1)
- [Marsella, E.](#) (1)
- [Marsella, E.](#) (2)
- [Marsella, Ennio](#) (3)
- [Marshall, Sean](#) (1)
- [Marti, Hanspeter](#) (1)
- [Martin, Silvana](#) (1)
- [Masiello, Duana](#) (1)
- [Masini, Maurizio](#) (1)
- [Masini, N.](#) (1)
- [Mason, Chiara](#) (1)
- [Mason, Karen](#) (2)
- [Massabò, Bruno](#) (1)
- [Massai, Tommaso](#) (1)
- [Mastrocinque, Attilio](#) (2)
- [Matsui, Saburo](#) (1)
- [Mattei, Gaia](#) (1)
- [Matteini, Paolo](#) (4)
- [Matteucci, Alessandro](#) (1)
- [Matteucci, Giorgio](#) (1)
- [Matthys, Barbara](#) (1)
- [Mattia, Sara](#) (4)
- [Mattioli, F.](#) (4)
- [Mattioli, Francesco](#) (1)
- [Mattioli, Lorenzo](#) (1)
- [Maule M., Milena](#) (1)
- [Maurelli, Maria Paola](#) (1)
- [Mauriello, P.](#) (1)
- [Maurina, Barbara](#) (1)
- [Mayala, Benjamin K.](#) (1)
- [Mazzeo, Giuseppe](#) (17)
- [Mazzoccola, G.](#) (1)
- [Mazzoni, Augusto](#) (1)
- [Mazzoni, M.](#) (1)
- [Mocera, Leonard E. G.](#) (1)
- [Mc Calpin, J.](#) (1)
- [McDermott, Suzanne](#) (1)
- [McLeod, John](#) (1)
- [McManus, Donald P.](#) (1)
- [McNamee, Megan](#) (1)
- [Meganck, M.](#) (1)
- [Mehrer, M.W.](#) (1)
- [Melchiorre, Viviana](#) (1)
- [Meli, Patrizia](#) (1)
- [Melilli, E.](#) (1)
- [Mella Pariani, Roberto](#) (3)
- [Mellera, V.](#) (2)
- [Menchelli, Simonetta](#) (1)
- [Menchetti, A.](#) (1)
- [Menchini, Ugo](#) (1)
- [Menghi, Oberdan](#) (3)
- [Menghini, Fabrizio](#) (1)
- [Menghini, Silvio](#) (1)
- [Menoni, Scira](#) (1)
- [Mercanti, Alberto](#) (2)
- [Merlitti, D.](#) (1)
- [Mgeni, Ali F.](#) (1)
- [Michetti, A.M.](#) (1)
- [Michetti, A.M.](#) (7)
- [Michetti, Alessandro M.](#) (1)
- [Mieli, Gianfranco](#) (1)
- [Migliorelli, Giorgia](#) (3)
- [Mignani, Anna Grazia](#) (1)
- [Missikoff, O.](#) (1)
- [Miozi, Malongo R. S.](#) (1)
- [Mocci, Maria Chiara](#) (1)
- [Moccia, F. Domenico](#) (1)
- [Moggi-Cecchi, Jacopo](#) (1)
- [Mohammadioun, B.](#) (1)
- [Mohler, Rhett L.](#) (1)
- [Moineddin, Rahim](#) (1)
- [Molisso, F.](#) (1)
- [Molisso, F.](#) (2)
- [Molisso, Flavia](#) (4)
- [Molitedo, Laura](#) (1)
- [Monacelli, G.](#) (1)
- [Monducci, J.](#) (1)
- [Monroy, Maria Carlota](#) (1)
- [Montalbano, Riccardo](#) (1)
- [Montana, Giuseppe](#) (1)
- [Montana, Rosalba](#) (1)
- [Monteix, Nicolas](#) (1)
- [Monteleone, Erminio](#) (1)
- [Montevocchi, Nadia](#) (1)
- [Morana, Joëlle](#) (1)
- [Morandi, Corinna](#) (1)
- [Mordenti, R.](#) (1)
- [Morelli, Cinzia](#) (1)
- [Morelli, Emanuela](#) (1)
- [Moreno, R.](#) (1)
- [Moretti, Marta](#) (3)
- [Moretti, Sonia](#) (1)
- [Moretto, E.](#) (1)
- [Morganti, Simone](#) (1)
- [Moroni, Adriana](#) (1)
- [Moroni Lanfredini, Adriana](#) (1)
- [Morosetti, Giulia](#) (1)
- [Morotti, Andrea](#) (1)
- [Morra, V.](#) (1)
- [Morra, Vincenzo](#) (1)
- [Morretta, Simona](#) (1)
- [Mortarino, Michele](#) (1)
- [Moscati, F.](#) (4)
- [Moscati, Paola](#) (3)
- [Moser, Judith](#) (1)
- [Motto, Monica](#) (1)
- [Mshinda, Hassan](#) (1)
- [Mtasiwa, Deo](#) (1)
- [Mubila, Likezo](#) (1)
- [Mubita, Patricia](#) (1)
- [Mucchielli, L.](#) (1)
- [Muccigrosso, John D.](#) (1)
- [Muchiri, Eric](#) (1)
- [Mueller, Reinhold C.](#) (1)
- [Mugnai, Daniela](#) (1)
- [Mullino, Marcella](#) (1)
- [Muntoni, Italo](#) (1)
- [Muntoni, Italo Maria](#) (1)
- [Munzi, Massimiliano](#) (1)

Advanced Search

Don't panic! Just leave the fields you don't want to search blank. [Click here for a simple search.](#)

<input type="text"/>		<input type="button" value="Go"/>	<input type="button" value="Reset"/>																		
Full Text:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Title:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Creators:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Abstract:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Date:		<input type="button" value="v"/>																			
Uncontrolled Keywords:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Subjects:	000 Informatica, informazione e opere generali001 Conoscenza001.01 Teoria della conoscenza001.1 Vita intellettuale001.2 Studio e cultura001.3 Discipline umanistiche001.4 Ricerca e metodi statistici001.42 Metodi di ricerca (classificare qui il metodo scientifico)001.422 Metodi statistici001.4225 Presentazione dati statistici (classificare qui la presentazione grafica dei dati statistici)001.43 Metodi storico, descrittivo, sperimentale001.432 Metodo storico (include lo studio dei casi)001.433 Metodo descrittivo (include le indagini, il lavoro sul campo, i questionari, la raccolta dei dati) All of these	<input type="button" value="v"/>																			
Item Type:	<table border="0"> <tr> <td>Article</td> <td>Composition</td> </tr> <tr> <td>Book Section</td> <td>Performance</td> </tr> <tr> <td>Monograph</td> <td>Image</td> </tr> <tr> <td>Conference or Workshop Item</td> <td>Video</td> </tr> <tr> <td>Book</td> <td>Audio</td> </tr> <tr> <td>Thesis</td> <td>Dataset</td> </tr> <tr> <td>Patent</td> <td>Experiment</td> </tr> <tr> <td>Artifact</td> <td>Teaching Resource</td> </tr> <tr> <td>Show/Exhibition</td> <td>Other</td> </tr> </table>	Article	Composition	Book Section	Performance	Monograph	Image	Conference or Workshop Item	Video	Book	Audio	Thesis	Dataset	Patent	Experiment	Artifact	Teaching Resource	Show/Exhibition	Other	<input type="button" value="v"/>	
Article	Composition																				
Book Section	Performance																				
Monograph	Image																				
Conference or Workshop Item	Video																				
Book	Audio																				
Thesis	Dataset																				
Patent	Experiment																				
Artifact	Teaching Resource																				
Show/Exhibition	Other																				
Department:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Editors:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
Status:	Published In Press Submitted Unpublished	<input type="button" value="v"/>																			
Refereed:	No Preference	<input type="button" value="v"/>																			
Journal or Publication Title:	all of	<input type="button" value="v"/>																			
	<table border="0"> <tr> <td>HTML</td> <td>Video (MOV)</td> </tr> <tr> <td>PDF</td> <td>Video (MP4)</td> </tr> <tr> <td>Postscript</td> <td>Video (MP4)</td> </tr> </table>	HTML	Video (MOV)	PDF	Video (MP4)	Postscript	Video (MP4)	<input type="button" value="v"/>													
HTML	Video (MOV)																				
PDF	Video (MP4)																				
Postscript	Video (MP4)																				



CRUI

Atenei e Rettori CRUI

Aree di lavoro

- Didattica
- Musei
- Biblioteche
- Open Access
- Sicurezza

Documenti

Pubblificazioni

Programmi

Linee guida per gli archivi istituzionali

Le presenti linee guida, elaborate dal gruppo di lavoro Open Access e approvate dalla Commissione biblioteche della CRUI il 2 aprile 2009, partono dal presupposto della fondamentale importanza rappresentata dagli Archivi Istituzionali, che sono tra i principali strumenti che consentono di realizzare l'accesso libero e immediato ai risultati della ricerca scientifica prodotta in una università o in un altro centro di ricerca.

Gli archivi istituzionali sono uno strumento concreto a disposizione della comunità scientifica, un'infrastruttura informativa e comunicativa che raccoglie in un unico luogo tutta la produzione scientifica di un ateneo, alla quale viene conferita autorevolezza, assicurandone nel contempo la persistenza in rete e la conservazione a lungo termine.

Gli archivi istituzionali possono essere considerati degli indicatori tangibili della qualità di una istituzione accademica, la sua estensione naturale in quanto volani della ricerca primaria - potenzialmente la componente più importante nell'evoluzione dei nuovi modelli di comunicazione scientifica.

Per le ragioni sopra esposte, nel prossimo futuro sarà un'anomalia per una università o per un ente di ricerca non avere il proprio archivio istituzionale: "non ci si può privare di uno strumento unico e strategico per pubblicizzare la produzione intellettuale dell'istituzione, massimizzandone la visibilità e l'impatto nei confronti dei vari portatori di interesse".

Download documento "Linee Guida per gli Archivi Istituzionali"

Documenti

[Riviste ad accesso aperto: linee guida](#)

[Linee guida per gli archivi istituzionali](#)

[L'Open Access e la valutazione dei prodotti della ricerca scientifica - Raccomandazioni](#)

[Linee guida per il deposito delle tesi di dottorato negli archivi aperti](#)

[Raccomandazioni EUA in materia di Open Access](#)



Rassegna Stampa

Consulta il servizio di rassegna stampa della CRUI

In un'ottica di servizio per il sistema universitario, la CRUI fornisce agli Atenei un servizio di rassegna stampa dettagliato e personalizzato. Consulta la rassegna stampa

Rassegna Normativa

Elenco dell'attività legislative e parlamentare nelle materie di diretto interesse del sistema universitario. Per saperne di più [clicca qui](#)



LINEE GUIDA PER GLI ARCHIVI ISTITUZIONALI

"I partecipanti riconoscono l'Open Access come un'attività strategica sulla quale la ricerca e la valutazione poggiano a livello internazionale, nazionale, di università, gruppo e individuo.

1. Ogni cittadino dovrebbe avere libero e gratuito accesso alla ricerca, ai dati e alla conoscenza finanziati con fondi pubblici.

2. Per questo scopo ogni ateneo australiano dovrebbe avere un archivio (repository) dei prodotti della ricerca.

3. Come minimo l'archivio dovrebbe contenere tutti i prodotti della Higher Education Research Data Collection (HERDC).

4. Il deposito dei prodotti dovrebbe aver luogo al più presto, e nel caso di articoli di ricerca pubblicati si dovrebbe depositare la bozza finale dell'autore al momento dell'accettazione, per massimizzare l'accesso aperto ai contenuti."

*Brisbane Declaration
Brisbane, Settembre 2008*

Roma, aprile 2009

Use this site to find a summary of permissions that are normally given as part of each publisher's copyright transfer agreement.

Search

Search	Journal titles or ISSN	Publisher names
for		
find	contains	starts with
	ISSN	Exact phrase only
Show open access mandate compliance in results for:		
No funders		

RoMEO News

- [Latest Updates to RoMEO](#)
- [FAQ](#)
- [New SHERPA/RoMEO Journals Database](#) - 29-October-2010
- [Portuguese Version of RoMEO Released](#) - 22-October-2010
- [RoMEO reaches 700 Publishers](#) - 11-February-2010
- [Major Upgrade to RoMEO released](#) - 22-Oct-2009
- For further RoMEO News see our [Blog](#) and [Twitter](#)

Browse

- [All publishers](#)
- [Green publishers](#)
- [Blue publishers](#)
- [Yellow publishers](#)
- [White publishers](#)

[What the colours mean.](#)

Recently Added Publishers

 [RSS1 Feed](#)

- [Istituto Superiore di Sanità](#) - 10-Jan-2011
- [Oekom Verlag](#) - 10-Jan-2011
- [NIFU \(Nordisk institutt for studier av innovasjon, forskning og utdanning\)](#) - 07-Jan-2011
- [Norges handelshøyskole \(Norwegian School of Economics and Business Administration\)](#) - 07-Jan-2011
- [Universitetet i Oslo, Institutt for arkeologi, konservering og historie \(University of Oslo, Department of Archaeology, Conservation and History\)](#) - 07-Jan-2011

Special RoMEO Pages

- [Publishers Allowing use of their PDFs in Repositories](#)
- [Publishers with Paid Options for Open Access](#)

Definitions and Terms

[RoMEO Colours](#) | [Pre-print and Post-print](#) | [Mandated Open Access](#) | [Paid Open Access](#)

RoMEO colours

We have used different colours to help highlight publisher's archiving policies. These colours are a development from the original RoMEO project list, and differentiate between four categories of archiving rights:

ROMEIO colour	Archiving policy
green	can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
blue	can archive post-print (ie final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF
yellow	can archive pre-print (ie pre-refereeing)
white	archiving not formally supported

Each publisher's entry is coded according to one of these colour categories.

The entry for each publisher also lists conditions or restrictions imposed by the publisher which govern archiving rights or activities. *Conditions* are taken as terms which can be easily accommodated and which do not hinder an author in archiving their work. A typical condition is to acknowledge the publisher's copyright in the work. *Restrictions* are more prohibitive, typically requiring some additional action on behalf of the author. Where a *Restriction* effectively blocks access to the eprint, such as in the case of an embargo on its public release, or requiring password-controlled access, then the partial archiving right is noted but the full colour categorisation does not apply.

Sometimes open access discussions talk about "gold" publishers. This is a later development independent of RoMEO categories, and is used to describe publishers of open access journals. For the purposes of archiving, all open access journals allow archiving and can be taken as RoMEO "green".

Some of the larger publishers have different archiving rights for different journals. This is particularly the case where they publish learned society journals on behalf of the society. A learned society might insist on a more liberal, or more restrictive archiving policy than the general publisher's copyright agreement allows. The RoMEO colour coding relates to the overall permissions given by a publisher. For example, a publisher has to apply the "green" archiving rights across all of their journals for their code to be "green".

Pre-print and Post-print

The terms pre-print and post-print are used to mean different things by different people. This can cause some confusion and ambiguity.

One usage of the term pre-print is to describe the first draft of the article - before peer-review, even before any contact with a publisher. This use is common amongst academics for whom the key modification of an article is the peer-review process.

Another use of the term pre-print is for the finished article, reviewed and amended, ready and accepted for publication - but separate from the version that is type-set or formatted by the publisher. This use is more common amongst publishers, for whom the final and significant stage of modification to an article is the arrangement of the material for putting to print.

Such diverse meanings can be confusing and can change the understanding of a copyright transfer agreement.

Publisher copyright policies & self-archiving

[RoMEO Home](#) | [Search RoMEO](#) | [Browse RoMEO Publishers](#) | [Suggest a Publisher](#)

[English](#) | [Português](#)

3 publishers found when searched for **elsevier**:

Key: Can archive Archiving with restrictions Cannot archive Unclear policy No information Fee for publisher's version

Important: Check the full record for your publisher, because archiving may be subject to restrictions or conditions.

Publisher (linked to the full RoMEO details)	Self-archiving Rights				Paid OA Option
	RoMEO Colour	Author's Pre-print	Author's Post-print	Publisher's Version/PDF	
Elsevier	Green	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	\$
Elsevier (Cell Press)	Blue	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	\$
Elsevier Masson	Green	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	\$

Search again?

Search **Journal titles or ISSNs** **Publisher names**

for

find **Any** **All** keywords **Exact** phrase only

Show open access mandate compliance in results for:

No funders

RoMEO Colour	Archiving policy
Green	Can archive pre-print and post-print or publisher's version/PDF
Blue	Can archive post-print (ie final draft post-refereeing) or publisher's version/PDF
Yellow	Can archive pre-print (ie pre-refereeing)
White	Archiving not formally supported

[More on colours and restrictions](#)

or [View all publishers](#)

- ▣ Introduction
- ▣ ISNI Overview
- ▣ The ISNI Organization
- ▣ The Registration Agencies
- ▣ Browse the Database
- ▣ Contact

DOWNLOADS

- ▣ **ISNI FAQ**
- ▣ **ISNI Organization**

**Introduction**

The International Standard Name Identifier (ISNI) is a draft ISO Standard (ISO 27729) whose scope is the identification of Public Identities of parties: that is, the identities used publicly by parties involved throughout the media content industries in the creation, production, management, and content distribution chains. The ISNI system uniquely identifies Public Identities across multiple fields of creative activity. The ISNI provides a tool for disambiguating Public Identities that might otherwise be confused. ISNI is not intended to provide direct access to comprehensive information about a Public Identity but can provide links to other systems where such information is held.

The Syntax

An ISNI is made up of 16 decimal digits, the last one being a check character.

Example: ISNI 1422 4586 3573 0476

Applying for an ISNI

ISNIs are assigned to the Public Identities of Parties that participate in the creation, production, management or distribution of cultural goods in the digital environment.

Those Parties can be natural persons (a human being like an book author), legal entities (like a Record Label) or even fictional characters (like Peter Pan).

International Standard Name Identifier**Frequently Asked Questions**

Version 2.0 – November 2009

What is ISNI?

The International Standard Name Identifier is an ISO Standard developed as a global identification system of Public Identities of parties. Parties can be a natural person, a legal entity, or a fictional character.

What is a public identity?

A Public Identity is the name by which a Party is publicly known.

What is the scope of ISNI?

The International Standard Name Identifier (ISNI) is a standard that aspires to provide a means to uniquely identify Public Identities involved throughout the chain of creation, production, management and distribution of intellectual or artistic contents. It will identify the Public Identities of Parties such as authors, composers, cartographers, performers, or publishers.

Can I get access to comprehensive information about a Public Identity?

ISNI is designed to uniquely identify a Public Identity and therefore only contains the strict minimum amount of information about this Public Identity.

It is not intended to provide direct access to comprehensive information about a Public Identity but can provide links to external sources where such information is held.

Such an authoritative identifier will serve to provide as a link for occurrences of the Public Identity across databases on the web.

Is the ISNI an official international standard?

Yes, the ISNI is currently a Draft ISO (International Standards Organization) Standard referred as ISO 27729. The standard is being revised by an international working group under the auspices of Technical Committee 46, Subcommittee 9 of the International Organization for Standardization and will be formally published soon.

Who uses ISNI?

It is primarily intended for use by anyone involved in the media value chain, digital or physical, such as libraries, publishers, producers of music or films, bibliographic services, Rights Management Organizations, search engines, on line stores, data aggregators, etc.

How does the structure and syntax of an ISNI look like?

An ISNI is made up of 16 digits, the last character being a check character. The check character may be either a decimal digit or the character "X".

There are therefore one hundred thousand billion possible combinations.

EXAMPLE:

ISNI 1422 4586 3573 0476

Legge 15 aprile 2004, n. 106

"Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico"pubblicata nella *Gazzetta Ufficiale* n. 98 del 27 aprile 2004**Art. 1.**
(Oggetto)

1. Al fine di conservare la memoria della cultura e della vita sociale italiana sono oggetto di deposito obbligatorio, di seguito denominato "deposito legale", i documenti destinati all'uso pubblico e fruibili mediante la lettura, l'ascolto e la visione, qualunque sia il loro processo tecnico di produzione, di edizione o di diffusione, ivi compresi i documenti finalizzati alla fruizione da parte di portatori di handicap.
2. Il deposito legale è diretto a costituire l'archivio nazionale e regionale della produzione editoriale, rappresentata dalle tipologie di documenti di cui all'articolo 4, e alla realizzazione di servizi bibliografici nazionali di informazione e di accesso ai documenti oggetto di deposito legale. Dalla predetta disposizione non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.
3. I documenti destinati al deposito legale sono quelli prodotti totalmente o parzialmente in Italia, offerti in vendita o altrimenti distribuiti e comunque non diffusi in ambito esclusivamente privato; per quanto attiene ai documenti sonori e audiovisivi, sono destinati al deposito legale anche quelli distribuiti su licenza per il mercato italiano.
4. I documenti di cui al presente articolo sono depositati presso la Biblioteca nazionale centrale di Firenze e la Biblioteca nazionale centrale di Roma, nonché presso gli istituti individuati dal regolamento di cui all'articolo 5, anche ai fini dell'espletamento dei servizi di cui all'articolo 2, salvo quanto disposto dal medesimo regolamento per i documenti di cui all'articolo 4, comma 1, lettere o) e p).

Art. 2.
(Finalità)

1. Per consentire il raggiungimento degli obiettivi di cui al comma 2 dell'articolo 1, il deposito legale si riferisce specificamente:
- a) alla raccolta ed alla conservazione dei documenti di cui all'articolo 1;
 - b) alla produzione ed alla diffusione dei servizi bibliografici nazionali;
 - c) alla consultazione ed alla disponibilità dei medesimi documenti, nel rispetto delle norme sul diritto d'autore e sui diritti connessi, nonché sull'abusiva riproduzione di opere librarie;
 - d) alla documentazione della produzione editoriale a livello regionale.

Art. 3.
(Soggetti obbligati)

1. I soggetti obbligati al deposito legale sono:
- a) l'editore o comunque il responsabile della pubblicazione, sia persona fisica che giuridica;
 - b) il tipografo, ove manchi l'editore;
 - c) il produttore o il distributore di documenti non librari o di prodotti editoriali similari;
 - d) il Ministero per i beni e le attività culturali, nonché il produttore di opere filmiche.

Art. 4.
(Categorie di documenti destinati al deposito legale)

1. Le categorie di documenti destinati al deposito legale sono: a) libri;
- b) opuscoli;
 - c) pubblicazioni periodiche;
 - d) carte geografiche e topografiche;
 - e) atlanti;
 - f) grafica d'arte;
 - g) video d'artista;
 - h) manifesti;
 - i) musica a stampa;
 - l) microforme;
 - m) documenti fotografici;
 - n) documenti sonori e video;
 - o) film iscritti nel pubblico registro della cinematografia tenuto dalla Società italiana autori ed editori (SIAE);
 - p) soggetti, trattamenti e sceneggiature di film italiani ammessi alle provvidenze previste dall'articolo 20 del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 28;
 - q) documenti diffusi su supporto informatico;
 - r) documenti diffusi tramite rete informatica non rientranti nelle lettere da a) a q).

Art. 5.
(Numero di copie e soggetti depositari)

1. Entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della presente legge, con regolamento emanato ai sensi dell'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni, su proposta del Ministro per i beni e le attività culturali, sentite le associazioni di

DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 3 maggio 2006, n.252

Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico.

Capo I
Disposizioni generali

IL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA

Visto l'articolo 87 della Costituzione;
Visto l'articolo 5 della legge 15 aprile 2004, n. 106;
Visto l'articolo 17, comma 2, della legge 23 agosto 1988, n. 400;
Sentite le associazioni di categoria interessate nelle riunioni del 15 febbraio 2005, del 20 aprile 2005 e del 13 settembre 2005;
Acquisito il parere del Comitato consultivo permanente per il diritto d'autore, espresso sul capo VII (Raccolta dei documenti diffusi tramite rete informatica) del presente decreto in data 20 luglio 2005;
Vista la preliminare deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 21 ottobre 2005;
Udito il parere interlocutorio del Consiglio di Stato, espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi nell'Adunanza del 14 novembre 2005;
Acquisito il parere della Conferenza unificata, istituita ai sensi del decreto legislativo 28 agosto 1997, n. 281, in data 26 gennaio 2006;
Udito il parere del Consiglio di Stato, espresso dalla sezione consultiva per gli atti normativi nell'Adunanza del 13 marzo 2006;
Vista la deliberazione del Consiglio dei Ministri, adottata nella riunione del 27 aprile 2006;
Sulla proposta del Ministro per i beni e le attivita' culturali;
E m a n a
il seguente regolamento:

Art. 1.
Oggetto

1. I documenti indicati negli articoli 1 e 4 della legge 15 aprile 2004, n. 106, qualunque sia il procedimento tecnico di produzione, sono depositati, entro sessanta giorni dalla prima distribuzione al pubblico, negli istituti indicati negli articoli seguenti, con le modalita' di cui al presente regolamento, per costituire l'archivio nazionale e regionale della produzione editoriale, nonche' per garantire servizi bibliografici finalizzati all'informazione e all'accesso.
2. Salva diversa disposizione speciale contenuta nei capi dal II all'VIII in relazione alla specificita' delle singole tipologie di documenti, l'obbligo di deposito legale e' assolto mediante il deposito di due copie, per l'Archivio nazionale della produzione editoriale, dei documenti prodotti e diffusi in Italia, e di altre due copie per l'archivio della produzione editoriale regionale della regione in cui ha sede il soggetto obbligato al deposito legale, presso gli istituti, nei termini e secondo le modalita' disciplinate nel presente regolamento.
3. Dall'attuazione del presente regolamento non devono derivare nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.



Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 475 del 7 ottobre 1987

Regolamento della Biblioteca Centrale del
Consiglio Nazionale delle Ricerche.

TITOLO I
ORDINAMENTO DELLA BIBLIOTECA CENTRALE DEL CONSIGLIO
NAZIONALE DELLE RICERCHE.

Capo I
PATRIMONIO BIBLIOGRAFICO DEL CNR E COMPITI
DELLA BIBLIOTECA CENTRALE

Art. 1.

Patrimonio bibliografico del CNR

Sono patrimonio bibliografico del CNR:

- a) le raccolte librerie custodite presso la biblioteca centrale;
- b) le raccolte specializzate esistenti presso organi di ricerca, servizi o altre iniziative scientifiche del CNR;
- c) le pubblicazioni acquistate nell'ambito di attività svolte mediante contratti e contributi di ricerca, progetti finalizzati o altre iniziative scientificotecniche del CNR.

Art. 2.

Costituzione del patrimonio bibliografico del CNR

a) La biblioteca centrale del CNR raccoglie e conserva:

- 1) le pubblicazioni che riguardano la ricerca scientifica e la tecnologia;
- 2) le pubblicazioni concernenti la storia del pensiero scientifico;
- 3) le pubblicazioni edite dal CNR o con il suo contributo o comunque sotto il suo patrocinio, ed afferenti a tutti i suoi Comitati nazionali di consulenza;
- 4) Le opere sussidiarie e di consultazione generale.

Le pubblicazioni riguardanti i settori specificati ai punti 1) e 2) e stampate in Italia pervengono al CNR in virtù della legge sul deposito obbligatorio degli stampati.

Le pubblicazioni di cui al punto 3) si raccolgono presso la biblioteca centrale del CNR almeno in due esemplari, uno dei quali destinato alla consultazione, l'altro alla conservazione. Il settore umanistico costituisce un fondo specializzato particolare.

b) Le raccolte specializzate costituite presso gli istituti, centri ed altre iniziative scientifiche del CNR riuniscono opere di consultazione corrente indispensabili per gli studi e le ricerche in corso presso i medesimi e fanno parte integrante del patrimonio bibliografico del CNR.