

La norma UNI sulla professione del bibliotecario

*presentato in occasione di:
Prima giornata di confronto "Lavorare nei beni culturali:
sviluppo e tutela delle professionalità"
ANAI Lazio, AIB Lazio, ICOM Lazio*

Roma, 12/12/2013

Flavia Cancedda
AIB – Sezione Lazio
UNI – Commissione Documentazione & informazione
CNR, Biblioteca centrale – Centro nazionale ISSN

I destinatari della norma UNI (Ente nazionale italiano di unificazione)

www.uni.com

- Tutti coloro che intendano svolgere la professione di bibliotecario in Italia
- Tutti coloro che sono già bibliotecari, e potranno avvalersi di una migliore definizione della loro figura professionale

Gli altri soggetti direttamente interessati

- Tutti i possibili "datori di lavoro", presenti e futuri
- Tutti gli organismi coinvolti nella filiera della formazione pre-professionale, della certificazione, della formazione continua (associazioni professionali, enti certificatori, ecc.)

Prima della norma UNI: la Legge 4/2013

L. 14/01/2013, n. 4 (GU n. 22, 26/01/2013) "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" – entrata in vigore il 10/02/2013

Art. 1, comma 1

"La presente legge ... disciplina le professioni non organizzate in ordini o collegi."

Art. 1, comma 2

"... per "professione non organizzata..." ... si intende l'attività economica, anche organizzata, volta alla prestazione di servizi o opere a favore di terzi, esercitata abitualmente e prevalentemente mediante lavoro intellettuale, ..."

Prima della norma UNI: la Legge 4/2013

L. 14/01/2013, n. 4 (GU n. 22, 26/01/2013) "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" – entrata in vigore il 10/02/2013

Art. 6, comma 2

“La qualificazione della prestazione professionale si basa sulla conformità della medesima a norme tecniche UNI ISO, UNI EN ISO, UNI EN e UNI, di seguito denominate normativa tecnica UNI, ... e sulla base delle linee guida CEN 14 del 2010”

Prima della norma UNI: la Legge 4/2013

L. 14/01/2013, n. 4 (GU n. 22, 26/01/2013) "Disposizioni in materia di professioni non organizzate" – entrata in vigore il 10/02/2013

Art. 9, Certificazione di conformità a norme tecniche UNI

- "1. Le associazioni professionali ... e le forme aggregative ... collaborano all'elaborazione della normativa tecnica UNI ... attraverso la partecipazione ai lavori degli specifici organi tecnici o inviando all'ente di normazione i propri contributi nella fase dell'inchiesta pubblica, al fine di garantire la massima consensualità, democraticità e trasparenza. ...
2. Gli organismi di certificazione accreditati ... possono rilasciare, su richiesta del singolo professionista anche non iscritto ad alcuna associazione, il certificato di conformità alla norma tecnica UNI"

Il gruppo di lavoro per il bibliotecario in ambito UNI

Nell'ambito della Commissione *Documentazione e Informazione*
è stato insediato nell'aprile 2012:

GL7 Qualificazione delle professioni per il trattamento dei dati e documenti

Sottogruppo Biblioteche



Progetto di Norma U30000730
"Figura professionale del bibliotecario"

Contenuto e finalità del progetto di norma

individua principi e criteri generali -
requisiti e competenze tecnico-culturali -
della professione del bibliotecario a
garanzia degli utenti e delle istituzioni
titolari

ma **non** fornisce attestazione né
valutazione né certificazione

Da: intervento Manoni-Merola a Congresso AIB

Il riferimento europeo: EQF

*(European qualification framework
Quadro europeo delle qualifiche)*

definisce ciò che realmente una persona in possesso di una determinata qualificazione conosce ed è in grado di fare.

si concentra sui risultati dell'apprendimento utilizzando tre descrittori:

conoscenze, abilità e competenze

(v. in particolare allegato II della Racc. 2008/C111/1)

intende facilitare il trasferimento e l'impiego delle qualifiche in più paesi.

Da: intervento Manoni-Merola a Congresso AIB

Contenuti del progetto di norma UNI

Figura professionale del bibliotecario

Requisiti di conoscenza, abilità, competenza

- **Introduzione (scopo, metodologie, ecc,)**
 - **Glossario**
- **Compiti e attività del bibliotecario**
 - **Descrizione delle attività**
- **Competenze/abilità/conoscenze riferite alle attività**
- **Elementi per valutazione**
 - **Appendici informative**

Contenuti della norma ... 1

- **Introduzione, scopo, metodologie, definizioni, ecc.**

“La professione di bibliotecario è una professione intellettuale che viene esercitata a diversi livelli di complessità e in diversi contesti organizzativi...”

“Le attività individuate sono comuni a tutte le diverse tipologie di biblioteca...”

“Bibliotecario: professionista che svolge in tutto o in parte le attività descritte nella presente norma.”

Contenuti della norma ... 2

•Macrocompiti:

- Formare e gestire collezioni; acquisire strumentazione tecnica
 - Erogare servizi
- Analizzare le esigenze della comunità di riferimento
 - Gestire risorse umane e patrimoniali
 - Svolgere attività di studio e ricerca

Contenuti della norma ... 3

•Attività

(sia "pianificazione" che "gestione" diretta)

- Progettazione e sviluppo delle collezioni
- Trattamento fisico e ordinamento dei documenti
- Descrizione e indicizzazione dei documenti e produzione dati
 - Conservazione e tutela delle collezioni
- Acquisizione e gestione di strumentazione, attrezzature e sistemi informativi

- Servizi agli utenti e promozione della biblioteca
- Progettazione, valutazione e gestione dei servizi

- Gestione risorse umane, finanziarie e patrimonio
 - Studio e ricerca biblioteconomica

Contenuti della norma ... 4

Competenze/abilità/conoscenze
in riferimento alle singole attività

Definizioni

•Competenza

comprovata capacità di utilizzare conoscenze, abilità e capacità personali ... esercitata con un determinato grado di autonomia e responsabilità

•Abilità

capacità di applicare conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi

•Conoscenza

risultato dell'assimilazione di informazioni attraverso l'apprendimento

Esempio Attività 1. Progettazione e sviluppo delle collezioni

Competenze	Abilità	Conoscenze
Organizzare le acquisizioni	<ul style="list-style-type: none">• Individuare gli obiettivi di incremento/decremento o aggiornamento delle risorse documentarie e informative in relazione all'utenza di riferimento• Elaborare la carta delle collezioni della biblioteca• Individuare i livelli di copertura delle collezioni rispetto alla produzione editoriale• Elaborare i parametri di riferimento per la ripartizione delle risorse finanziarie disponibili	<p>Elementi di biblioteconomia</p> <p>Elementi di storia del libro e di storia delle biblioteche</p> <p>Fonti editoriali, bibliografiche per la selezione delle risorse</p> <p>Principi, metodi e tecniche di gestione delle collezioni</p> <p>Norme tecniche nazionali e internazionali in materia</p>
Selezionare risorse documentarie	<ul style="list-style-type: none">• Individuare le fonti e gli strumenti informativi per l'acquisizione delle risorse documentarie• Valutare offerte, fornitori, eventuale adesione a consorzi, licenze d'uso per le risorse elettroniche	<p>Elementi della normativa sull'editoria, deposito legale, diritto d'autore</p>
Gestire le fasi di acquisizione	<ul style="list-style-type: none">• Espletare le procedure per l'acquisizione• Verificare la correttezza dell'iter procedurale e autorizzare pagamenti	

**L'inchiesta pubblica finale sul
sito dell'UNI:**

**richiesta di suggerimenti e pareri da
inviare direttamente tramite form online**

www.uni.com

[http://www.uni.com/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper
&Itemid=900](http://www.uni.com/index.php?option=com_wrapper&view=wrapper&Itemid=900)

**Le prossime tappe,
dopo la conclusione dell'inchiesta
pubblica:**

1 – *la pubblicazione*

2 – *le revisioni sistematiche (triennali)*

Cronoprogramma

Fasi	anni 2012-2013 (semestri)				anno 2014 (trimestri)			
	1 /2012	2 /2012	1 /2013	2 /2013	1 /2014	2 /2014	3 /2014	4 /2014
Fase propedeutica (studio normazione nazionale e europea)								
Fase di studio, elaborazione e stesura testuale								
Inchiesta pubblica								
Fase di verifica testuale dopo l'inchiesta pubblica								
Rilascio pubblico della norma da parte di UNI								

Noi siamo qui

i

Svolgimento attività

Test pubblico o rilascio

Riferimenti normativi e tecnici europei:

- **Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente (EQF 2008/C111/01)**, Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, 6/5/2008, C111
- **Raccomandazione del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 giugno 2009, sull'istituzione di un sistema europeo di crediti per l'istruzione e la formazione professionale (ECVET 2009/C155/02)**, Gazzetta ufficiale dell'Unione Europea, 8/7/2009, C155
<http://eur-lex.europa.eu/JOIndex.do?ihmlang=it>
- European Committee for standardization, **CEN Guide 14:2010** (ed. italiana a cura di UNI, **Guida CEN 14, Linee guida di indirizzo per le attività di normazione sulla qualificazione delle professioni e del personale**, 2011)
http://www.uni.com/images/stories/uni/menu/partecipazione/pdf/GuidaCEN_14.pdf
- Serie norme UNI CEI EN ISO/IEC 17000 (valutazione di conformità), in particolare la norma **17024:2012, Valutazione della conformità – Requisiti generali per gli organismi che eseguono la certificazione di persone**